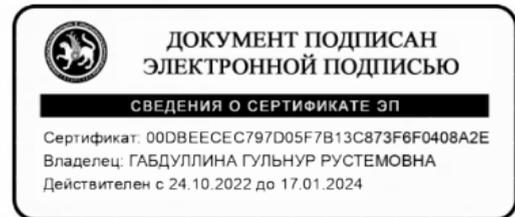


Обсуждено на заседании  
педагогического совета  
№ 1 от 31.08.2023г.

Утверждено и введено в действие приказом  
№ 200 от 31.08.2023г.  
директора МБОУ «Сокуровская  
СОШ им Г.Р. Державина»



## **Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями на 31.03.2023 №787) и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

- 1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:
- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
  - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
  - усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности;

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

### **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации.

2.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3года, оценочные листы - 1 год. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Отчетный период 1 год - с 1 сентября по 31 августа

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 25 августа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 25-27 августа отчетного периода;
- 27.08 -2.09 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 3.09 числа отчетного периода приказ передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.14. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с

какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

2.17. Параметры расчета:  $\text{Качество} = 60 \text{ баллов} * \text{стоимость балла} * \text{ставка}$ .

Следовательно для тарификации:

$\text{Качество (балл для тарификации)} = 60 \text{ баллов (фактических по оценочному листу)} : \text{ставку}$ .

Утвержденные приказом №268-04 по управлению образования от 1 сентября 2017 года  
 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности  
 руководителей и учителей общеобразовательных организаций  
 Лаишевского муниципального района»

**1. Критерии оценки эффективности деятельности  
 учителя общеобразовательных организаций (МБОУ  
 «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина»)**

**Оценочный лист учителя** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Оценочный балл (заполняется работником)	Подтвержденные сведения в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем ШМО)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)
<b>Учитель</b>									
1	Успеваемость обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации и/или независимого оценивания образовательных результатов	%	96-100	5	годовая	$N = (A/B) * 100\%$ , где А - число учащихся, справившихся с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой без неудовлетворительных оценок, В - общая численность обучающихся. N-min $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности			

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Оценочный балл (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем ШМО)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)
						<b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образованием</b>			
2	Качество знаний обучающихся: по итогам итоговой аттестации и/или независимого оценивания образовательных результатов	%	60 - 100	5 60-70 % - 3 балла 70-80 % - 4 балла 80 -100% - 5 баллов	годовая	$N = (A/B) * 100\% * K$ , где А - (число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой у конкретного учителя), В - общая численность обучающихся по предмету; К – коэффициент группы сложности предметов. Для учителей русского языка и литературы, татарского языка и литературы, математики, родного языка, иностранного языка, математики, физики химии устанавливается коэффициент ( <b>К</b> ) = <b>1</b> (1 –я группа сложности); для учителей истории, обществознания, права, биологии географии , экономики, астрономии, начальных классов устанавливается коэффициент ( <b>К</b> ) = <b>0,7</b> (2-я группа сложности); для учителей физического воспитания, технологии, музыки. изобразительного искусства, черчения, ОБЖ устанавливается коэффициент ( <b>К</b> ) = <b>0,5</b> ; (3-я группа сложности) $N - \min I = \dots * \text{весовой коэффициент}$			

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Оценочный балл (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем ШМО)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)
						<p>max-min I – отнормированный критерий;  N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;  max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;  min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности  <b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образования</b></p>			
3	Динамика среднего балла по предмету по всем классам	%	99 - 105	4	Полугодовая	<p><math>N=(A/B)*100\%</math>, где А - средний балл учащихся по предмету в отчетном периоде, В - средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде  N-min I= ----- * весовой коэффициент  max-min I – отнормированный критерий;  N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;  max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;  min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности  <b>Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), классные журналы</b></p>			

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Оценочный балл (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем ШМО)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)
4	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	единица	0-1	6	Годовая	При подготовке в отчетный период учащихся – победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов федерального уровня начисляется 6 баллов; республиканского уровня - 4 балла муниципального уровня – 2 балла, при отсутствии успешных результатов – 0 баллов. <b><u>(при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)</u></b> Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы			
5	Организация внеклассной работы по предмету	единица	0–2	2	Полугодовая	<b>4*F/N</b> , где N – количество запланированных мероприятий; F – количество проведенных мероприятий. <b>План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя</b>			
6	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	единица	0-1	7	годовая	За участие учителя в отчетный период в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях федерального уровня начисляется - 7 баллов; республиканского уровня - 5 баллов; муниципального уровня – 2 балла, при неучастии – 0 баллов (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b>			

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Оценочный балл (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем ШМО)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)
7	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единица	0-1	6	годовая	При наличии у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций, сборников по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий федерального уровня начисляется - 6 баллов; республиканского уровня - 4 балла; муниципального уровня –2 балла, при отсутствии передового педагогического опыта и формы его распространения - ноль баллов (балл присваивается по наивысшему уровню) <b>План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий</b>			
8	Заполнение тем уроков в электронном журнале	%	50-100	2	Еженедельная	$N=(A/B)*100\%$ , где А – количество тем уроков по образовательному учреждению за неделю, В – количество тем уроков по образовательному учреждению заполненных в электронном журнале за неделю. $I = \frac{N - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности			

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Оценочный балл (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем ШМО)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)
9	Заполнение домашних заданий в электронном журнале	%	50-100	1	Еженедельная	$N=(A/B)*100\%$ , где А – количество домашних заданий по образовательному учреждению за неделю, В – количество тем уроков по образовательному учреждению заполненных в электронном журнале за неделю. $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности			
10	Подготовка к ЕГЭ (вне урока)  к ГИА (вне урока)	единица		7	годовая	<b>Баллы суммируются</b> Весь класс- 7 баллов 0,5 класса- 5 баллов 0,25 класса -2 балла  Весь класс- 7 баллов 0,5 класса- 5 баллов 0,25 класса -2 балла			
11	Участие в общественной и	единица		15	полугодовая	<b>Баллы суммируются</b> Профсоюзная работа - ( председатель-10 б., члены – 3 б)			

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	Оценочный балл (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем ШМО)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)
	сверхурочной работе					Охрана труда (ответственный) – 5б Оператор сайта – 5б. Организатор ОГЭ, ЕГЭ – 5б Ответственный за питание - 10 б Ответственный за проведение олимпиад РОЦ – 5б, организаторы- 2б Ответственный за проведение НПК «Река времен» - 5б Рук ШМО- 2б Спартакиада (учителя физкультуры) – 5б Проведение тотальных диктантов (организаторам) - 3б Замечание приказом директора – -5 б ( суммируется) Новым учителям ( без баллов) -10б			
<b>ИТОГО - 60</b>									

Личная подпись  
Председатель (директор школы)  
Члены комиссии

итого баллов

## 2. Прекращение действия

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РТ в области образования.

